

SIHTASUTUSE NÕO HOOLDEKODU PÕHIKIRI

§ 1. Üldsätted

- (1) Sihtasutuse nimi on Sihtasutus Nõo Hooldekodu (edaspidi *sihtasutus*).
Inglise keeles on sihtasutuse nimi Nõo Care Home Foundation.
- (2) Sihtasutus on asutatud määramata ajaks.
- (3) Sihtasutuse majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.
- (4) Sihtasutuse asukohaks on Tartumaa, Nõo vald, Luke küla.

§ 2. Tegevuse eesmärk

- (1) Sihtasutuse tegevuse eesmärgid on:
 - 1) puudega ja eakate inimeste elukvaliteedi parandamine või säilitamine;
 - 2) sotsiaalhoolekande- ja rehabilitatsiooniteenuse osutamine;
 - 3) selleks soovi avaldanud toimetulekuraskustega isikutele sotsiaalhoolekandeteenuse pakkumine;
 - 4) teiste eelnevate eesmärkide täitmisega seotud teenuste osutamine.
- (2) Põhieesmärkide täitmisel teostab sihtasutus loodus- ja keskkonnakaitselisi tegevusi.

§ 3. Sihtasutuse juhtimine

- (1) Sihtasutuse organid on juhatus ja nõukogu.
- (2) Sihtasutusel on juhatus, mis juhib ja esindab sihtasutust. Juhatus on ühe- kuni kolmeliikmeline.
- (3) Sihtasutuse juhatus:
 - 1) teeb sihtasutuse nõukogule ettepanekuid sihtasutuse struktuuri kinnitamiseks;
 - 2) kehtestab kriteeriumid töötajate valikuks ning sõlmib, muudab ja lõpetab töötajatega töölepinguid;
 - 3) kehtestab sihtasutuse finants-majandustegevuse korra, tagades vahendite kasutamise sihipärase kontrolli, võttes arvesse kehtivat seadusandlust ja käesolevat põhikirja;
 - 4) koostab sihtasutuse eelarve ja esitab selle kinnitamiseks nõukogule;
 - 5) tagab sihtasutuse eelarve täitmise;
 - 6) kehtestab sihtasutuse raamatupidamise sise-eeskirjad ja palgakorralduse;
 - 7) kehtestab sihtasutuse töökorra eeskirjad ja kinnitab töötajate ametijuhendid;
 - 8) kehtestab sihtasutuse asjaajamise korra;
 - 9) koostab ja esitab sihtasutuse tegevust puudutavad aruanded seaduste ja teiste õigusaktidega ettenähtud korras asjakohastele isikutele, vastutades sihtasutuse aruannete õigsuse eest;
 - 10) esitab kvartalile järgneva ühe kuu jooksul nõukogule ülevaate sihtasutuse majandustegevusest ja majanduslikust seisundist, andes nõukogule ja seadusega sätestatud juhtudel teistele isikutele vajalikku teavet sihtasutuse ja selle juhtimise kohta ning esitab vajadusel sellekohaseid aruandeid;
 - 11) esitab sihtasutuste registrele audiitori ja nõukogu liikmete nimekirja;
 - 12) moodustab vajadusel komisjone, määrab nende suuruse, koosseisu ja ülesanded;

13) täidab kõiki muid sihtasutusega seonduvaid ülesandeid ja kohustusi, mis ei kuulu seaduste ja käesoleva põhikirja kohaselt nõukogu pädevusse.

(4) Juhatuse liikmed nimetatakse nõukogu poolt kuni viieks aastaks.

(5) Juhatuse liikmeid võib nõukogu tagasi kutsuda üksnes mõjuval põhjusel, milleks on eelkõige kohustuste olulisel määral täitmata jätmine või võimetus sihtasutust juhtida. Juhatusest tagasikutsutud liikme asemele määrab nõukogu uue liikme.

(6) Kui juhatusel on üle kahe liikme, valivad juhatuse liikmed endi hulgast juhatuse esimehe, kes korraldab juhatuse tegevust.

(7) Juhatuse liikmele makstakse tema ülesannetele ja sihtasutuse majanduslikule olukorrale vastavat tasu, mille suuruse ja maksmise korra määrab nõukogu.

(8) Sihtasutusel on nõukogu, mis kavandab sihtasutuse tegevust ning korraldab sihtasutuse juhtimist ja teostab järelevalvet sihtasutuse ja juhatuse tegevuse üle.

(9) Nõukogu on viieliikmeline, nõukogu volituste kestus on 5 aastat. Nõukogu liikmed nimetab Nõo Vallavalitsus hiljemalt eelmise nõukogu koosseisu volituste perioodi kahe viimase kuu jooksul. Nõukogu koosneb kolmest vallavolikogu esindajast ja kahest vallavalitsuse esindajast.

(10) Sihtasutuse nõukogu:

- 1) otsustab juhatuse ettepanekul sihtasutuse arengustrateegia;
- 2) kinnitab igal aastal sihtasutuse järgneva aasta tegevuskava ja eelarve;
- 3) otsustab sihtasutuse teenuste osutamise korra;
- 4) võttes arvesse käesoleva põhikirjaga seatud tingimusi, määrab juhatuse liikmete arvu ja juhatuse liikmed ning kutsub vajadusel juhatuse liikme tagasi. Uue juhatuse koosseis määratakse hiljemalt eelmise juhatuse volituste perioodi kahe viimase kuu jooksul;
- 5) otsustab osaluse omandamise ja lõppemise äriühingus;
- 6) otsustab kinnisasjade, samuti registrisse kantavate vallasasjade omandamise ja võõrandamise või asjaõigusega koormamise, samuti laenu võtmise;
- 7) nimetab kolmeks aastaks audiitori;
- 8) omab õigust audiitor tagasi kutsuda;
- 9) kinnitab juhatuse ettepanekul sihtasutuse struktuuri;
- 10) kinnitab juhatuse poolt esitatud sihtasutuse aastaaruande ja tegevusaruande;
- 11) otsustab sihtasutuse ühinemise ja jagunemise;
- 12) esindab sihtasutust vaidlustes ja tehingute tegemisel juhatuse liikmega.

(11) Oma ülesannete täitmiseks on nõukogul õigus tutvuda kõigi sihtasutuse dokumentidega ning kontrollida raamatupidamise õigsust, vara olemasolu, samuti sihtasutuse tegevuse vastavust seadusele ja põhikirjale.

(12) Nõukogu liikmel on õigus igal ajal omal soovil nõukogust tagasi astuda. Nõukogu liikme võib Nõo vald igal ajal tagasi kutsuda. Nõukogust tagasikutsutud nõukogu liikme asemele määrab Nõo Vallavalitsus uue liikme.

(13) Nõukogu liikmed valivad endi hulgast esimehe ja aseesimehe.

(14) Nõukogu koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui üks kord kvartalis. Koosoleku kutsub kokku nõukogu esimees või teda asendav nõukogu liige. Koosolek kutsutakse kokku eeltoodud juhtudel, samuti kui seda nõuab nõukogu liige, juhatuse või audiitor.

(15) Nõukogu koosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa üle poole nõukogu liikmetest.

(16) Nõukogu võib teha otsuse koosolekut kokku kutsumata, kui otsuse poolt hääletavad kirjalikult

kõik nõukogu liikmed. Käesolevas punktis nimetatud korras ei saa otsustada põhikirja § 3 lõike 10 punktis 11 nimetatud küsimust.

(17) Nõukogu koosolek protokollitakse. Protokollile kirjutavad alla kõik koosolekul osalenud nõukogu liikmed. Protokollile kantakse nõukogu liikme soovil tema eriarvamus, mille ta kinnitab oma allkirjaga.

(18) Nõukogu otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletas üle poole koosolekul osalenud nõukogu liikmetest.

(19) Nõukogu liikmele võib maksta tema ülesannetele ja sihtasutuse majanduslikule olukorrale vastavat tasu. Nõukogu liikme tasu suuruse määrab Nõo Vallavalitsus.

§ 4. Sihtasutuse vara

(1) Sihtasutuse vara valdamise, kasutamise ja käsutamise korra kehtestab nõukogu vastavalt seadustele ja käesolevale põhikirjale.

(2) Sihtasutuse vara moodustub:

- 1) asutamisosusega sihtasutusele üle antud varast;
- 2) teenuste müügist laekuvatest vahenditest;
- 3) sihtotstarbelistest eraldistest riigi- ja Nõo valla eelarvest;
- 4) majandustegevusest ja ürituste korraldamisest laekunud tuludest;
- 5) annetustest ja dotatsioonidest;
- 6) fondidelt ja muude kolmandate isikute poolt eraldatud vahenditest;
- 7) muudest laekumistest.

(3) Sihtasutuse vara võib kasutada ja käsutada sihtasutuse eesmärkide täitmiseks.

(4) Sihtasutusele üleantavad rahalised annetused võtab vastu juhatus ja kannab need sihtasutuse pangaarvele.

(5) Sihtasutusele laekuvad mitterahalised vahendid võtab vastu juhatus, kes hindab need ja teeb sihtasutusele omandiõiguse üleminekuks vajalikud toimingud.

(6) Sihtasutusele laekunud sihtotstarbelised annetused võtab juhatus arvele vastava märkega ja neid kasutatakse vastavalt annetaja soovile. Sihtasutuse juhatus ei või vastu võtta sihtannetusi, mis ei lange kokku sihtasutuse eesmärkidega või on tehtud ebaeetilistel või mitteseaduslikel eesmärkidel.

(7) Vara kasutamise ja käsutamise igapäevase majandustegevuse raamides otsustab sihtasutuse juhatus.

§ 5. Põhikirja muutmine

Sihtasutuse põhikirja võib muuta Nõo Vallavolikogu.

§ 6. Sihtasutuse ühinemine, jagunemine, lõpetamine

(1) Sihtasutuse ühinemine või jagunemine on lubatud juhul, kui see soodustab sihtasutuse eesmärkide saavutamist või senisel kujul tegevuse jätkamisel ei ole eesmärk saavutatav.

(2) Sihtasutuse lõpetamise otsustab Nõo Vallavolikogu.

(3) Sihtasutuse lõpetamise korral, pärast võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamist ja raha deponeerimist allesjäänud vara antakse üle Nõo vallale.