

KINNITATUD:
SA Nõo Hooldekodu
juhatuse liikme
01.11.2011
käskkirjaga nr 1-5/3

SIHTASUTUS NÕO HOOLDEKODU KODUKORD

Käesoleva kodukorraga määratakse kindlaks sihtasutuses Nõo Hooldekodu (edaspidi *hooldekodu*) eakate ööpäevaringset hooldust või ajutist hooldust vajavate isikute (edaspidi *Klient*) hooldekodus viibimise kord.

1. Hooldekodusse vastuvõtmine

1.1. Hooldekodusse võetakse vastu ööpäevaringselt kõrvalabi ja hooldust vajavaid täisealisi inimesi.

1.2. Hooldekodusse vastuvõtmisel tuleb esitada:

1.2.1. isiku või tema seadusliku esindaja avaldus hooldust vajava isiku hooldekodusse elama asumiseks ja hooldusteenuse saamiseks.

1.2.2. kehtiv Eesti kodaniku pass või ID-kaart või välismaalase pass koos kehtiva elamisloaga;

1.2.3. perearsti teatis hooldust vajava isiku tervisliku seisundi kohta või haigla väljavõtte haigusloost.

1.3. Vastuvõtt hooldekodusse toimub esmaspäevast reedeni kella 09.00-16.00, eelneval kokkuleppel juhatuse liikmega ka töövälisel ajal ja/või nädalavahetusel.

1.4. Teenuse saaja tasub hoolduskulude eest osaliselt vastavalt sõlmitud lepingule.

1.5. Kliendi paigutamine tuppa toimub hooldekodu vastutava töötaja poolt vastavalt olemasolevatele võimalustele, arvestades isiku soovi.

2. Tegevus hooldekodus toimub päevakava alusel:

6.00 - 8.30 äratus, pesemine, hügieenitoimingud, riietumine

9.00 - 9.30 hommikusöök

9.30 - 13.00 päeva- ja huvitegevused

13.00 – 13:30 lõunasöök

13.30 – 16.30 puhketund, jalutuskäigud, üritused, muud tegevused

15.00 - 17.30 päeva- ja huvitegevused

17.30 - 18.00 õhtusöök

18.30 - 21.00 vaba aeg, teleri vaatamine, lugemine, ühised vestlused

22.00 - 7.00 öörahu

Klientide külastusaeg – iga päev kella 9.30 kuni 20.00.

3. Vastunäidustusteks hooldusele asumisel on:

3.1. alkoholism ja narkomaania;

3.2. ööpäevaringset erihoolekandeteenust vajavad isikud;

3.3. tuberkuloos;

3.4. naha- ja juuste nakkushaigused;

3.5. ägedad infektsioonhaigused ja veneroloogilised haigused.

4. Hooldekodust lahkumine toimub:

4.1. isiku avalduse alusel (näidates ära järgnev elukoht);

4.2. seadusliku esindaja avalduse alusel (näidates ära järgnev elukoht);

4.3. hooldekodu kodukorra sagedase rikkumise korral.

5. Teenuse saaja õigused

Teenuse saajal on õigus:

5.1. heale kohtlemisele, s.t olla koheldud lugupidamise ja viisakusega;

5.2. osaleda ja kaasa rääkida individuaalse hooldusplaani koostamisel;

5.3. tutvuda isiklikus hooldustoimikus oleva informatsiooniga;

5.4.1. avaldada arvamust, teha ettepanekuid ja kaasa rääkida osutatava hooldusteenuse planeerimisel ja hooldusteenuse kvaliteedi parendamisel;

5.4.2. osutatava hooldusteenuse osas on teenuse saajal õigus teha ettepanekuid ja kaasa rääkida osaledes kliendikoosolekutel. Koosolekud toimuvad 3 korda aastas (aprill, august, detsember). Koosolekud protokollitakse;

5.4.3. ettepanekuid ja kaebusi on võimalik esitada igal ajal kas suuliselt või kirjalikult. Suulise kaebuse saab edastada juhatuse liikmele, õele või hooldekodu juhtkonnale, kes registreerib kaebuse esitaja nime, kuupäeva ja kaebuse sisu kaebuste registreerimise raamatus. Kirjalikult saab kaebused ja ettepanekud esitada *Ettepanekute, tänuavalduste ja kaebuste lehel*, postitades lehe kaebuste ja ettepanekute kasti, mis asub hooldekodu peauksest

sisenedes koridori ukse kõrval I korrusel või toimetada see kontorissee juhtkonna kätte, kus kaebus registreeritakse kaebuste ja ettepanekute registreerimise raamatus.

5.4.3. osutatava hooldusteenuse planeerimiseks on teenuse saajal või tema seaduslikul esindajal õigus avaldada arvamust ja teha omapoolseid ettepanekuid kas suuliselt või kirjalikult andes teenuse saaja vajadustest/soovidest/ettepanekutest teada juhatuse liikmele või õele, mis kajastatakse koostatavas hooldusplaanis;

5.5. saada abi igapäevatoimingutes, millega ise ei ole suuteline toime tulema;

5.6. kutsuda enda juurde vabal ajal külalisi või ise külla minna;

5.7. kasutada isiklike riideid ja eelneval kokkuleppel kaasatoodud esemeid;

5.8. eelneval kokkuleppel hooldekodu personaliga (hooldaja, õde, juhataja) lahkuda lühiajaliselt külaskäiguks või kodu külastamiseks, andes teada millal, kui kauaks ja kellega koos Te lahkute;

5.9. osaleda ühisüritustel väljaspool hooldekodu (teatrietendused ja kontserdid), mida hooldekodu saab võimalusel pakkuda maksimaalselt 2 korda aastas ühele teenuse saajale.

Küsimuste korral pöörduda hooldekodu töötajate või juhtkonna poole.

6. Teenuse saaja on kohustatud:

6.1. suhtuma kaasklientidesse heasoovlikult;

6.2. hoidma puhtust ja korda;

6.3. hoidma ja kasutama säästlikult hooldekodu vara;

6.4. asjade või esemete kadumisel teatama sellest koheselt hooldekodu töötajale;

6.5. suitsetama ainult rõdul või õues;

6.6. hoiduma tegudest, mis kahjustavad hooldekodu mainet;

6.7. lühiajalisel lahkumisel hooldekodust informeerima hooldajat kui kauaks ja kelle juurde lahkutakse.

7. Hooldekodus on keelatud:

7.1. lärmakas käitumine ja teiste klientide põhjendamatu tülitamine;

7.2. ilma kutsumata teiste tubadesse sisenemine ja teistes tubades viibimine pärast kella 20.00;

7.3. üleriides ja jalatsitega voodis lamamine;

7.4. toas kiiresti riknevate toiduainete hoidmine ja toidu valmistamine;

7.5. toas suitsetamine;

7.6. alkoholi tarvitamine;

7.7. hooldekodu vara viimine ühest ruumist teise ilma loata;

- 7.8. toas pesu pesemine ja kuivatamine;
- 7.9. hasartmängude mängimine raha ja esemete peale;
- 7.10. raha ja esemete laenamine;
- 7.11. tubades koduloomade pidamine;
- 7.12. keelatud esemete ja ainete kasutamine, hoidmine ning tarvitamine.

8. Kaebuste ja ettepanekute esitamine

Igal teenuse saajal on õigus esitada kaebusi osutatava hooldusteenuse kohta ning teha ettepanekuid ja saada sellele tagasisidet.

Kaebuste esitamise, käsitlemise ja lahendamise korda reguleerib „Kaebuste ja ettepanekute lahendamise kord sihtasutuses Nõo Hooldekodu“.