

## **Ööpäevaringse hooldusteenuse osutamise kord**

### **1. Üldsätted**

1.1. Käesolev kord reguleerib täisealistele isikutele ööpäevaringse hooldusteenuse (edaspidi *teenuse*) osutamist sihtasutuses Nõo Hooldekodu.

1.2. Ööpäevaringse hooldusteenuse osutamise eesmärk on turvalise elukeskkonna ja toimetuleku tagamine isikule, kes terviseseisundist, tegevusvõimest ja elukeskkonnast tulenevatel põhjustel ei suuda ajutiselt või püsivalt iseseisvalt toime tulla.

### **2. Teenuse kirjeldus**

#### **2.1. Teenuse saajad**

2.1.1. Teenust osutatakse isikutele, kes vajavad east ja/või terviseseisundist, tegevusvõimest või elukeskkonnast tulenevalt ööpäevaringselt kõrvalabi igapäevaeluks vajalike tegevuste elluviimisel.

#### **2.2. Teenuse sisu**

2.2.1. Teenuse saajale tagatakse üldhooldusteenus, milleks on hooldustoimingud, õendusabi, huvitegevused, sotsiaalnõustamine, abivahenditega seonduv nõustamine ning muud toetavad ja isiku toimetulekut tagavad toimingud ja teenused.

2.2.2. Teenuse saajale tagatakse nõuetele vastav majutus ja toitlustamine.

### **3. Teenuse osutamine**

#### **3.1. Teenusele asumisel teenuse osutajale esitatavad dokumendid**

3.1.1. Teenusele asumisel esitab teenusele asuja või tema seaduslik esindaja järgmised dokumendid:

- avaldus;
- isikut tõendav dokument;
- perearsti või haigla väljavõte isiku tervislikust seisundist ja määratud ravist.

3.1.2. Teenuse taotlemisel valla- või linnavalitsuse poolt esitatakse järgmised dokumendid:

- avaldus;
- perearsti või haigla väljavõte isiku tervislikust seisundist ja määratud ravist;
- garantiikiri osutatava teenuse eest tasumise kohta.

#### **3.2. Vastunäidustused teenusele asumisel**

Vastunäidustusteks teenusele asumisel on:

- 3.2.1. alkoholism ja narkomaania
- 3.2.2. ööpäevaringset erihoolekandeteenust vajavad isikud;
- 3.2.3. tuberkuloos;
- 3.2.4. naha- ja juuste nakkushaigused;

3.2.5. ägedad infektsioonhaigused ja veneroloogilised haigused.

### **3.3. Lepingu sõlmimine**

3.3.1. Teenuse osutamise aluseks on teenuse saaja või tema seadusliku esindaja või hoolduskohustusega isiku (laps, lapselaps või isik, kes on võtnud endale teenuse saaja suhtes hoolduskohustuse) ja teenuse osutaja vahel sõlmitud leping. Vajadusel on üheks lepingu osapooleks teenuse saaja elukohajärgne valla- või linnavalitsus.

#### **3.3.2. Lepingu andmed**

Leping peab sisaldama alljärgnevaid andmeid:

- lepingu sõlmimise aeg ja koht
- lepingupoolte andmed
- lepingu sõlmimise tähtaeg
- lepingu sisu
- poolt kohustused
- arvelduste kord
- sanktsioonid kohustuste rikkumise korral
- lepingu muutmine, lõppemine ja lõpetamine
- lahkarvamused
- lõppsätted (lepingu jõustumine, lepingu muutmisest etteteatamine)
- poolte allkirjad

### **3.4. Lepingu lõpetamine**

3.4.1. Leping lõpetatakse hooldusteenuse osutamise lõpetamisel.

## **4. Teenuse hind**

Hoolduskulude maksumuse kehtestab sihtasutuse nõukogu.

## **5. Teenuse eest tasumine**

5.1. Teenuse eest tasumise aluseks on teenuse osutamise leping.

5.2. Kui teenuse saaja omaosalus ei kata teenuse maksumust, tasuvad puudujääva osa seadusjärgsed ülalpidajad, hoolduskohustusega isikud, nende puudumisel teenuse saaja elukohajärgne kohalik omavalitsus.

5.3. Kui lähedane soovib teenuse saajat lühiajaliselt koju viia ja samal ajal säilitada voodikoht, tuleb maksta ka eemalviibitud aja eest, v.a. toitlustamiskulud.

5.4. Kui teenuse saaja viibib haiglaravil, siis haiglas viibimise aja eest ei arvestata toitlustamiskulusid.

## **6. Teenuse osutamise lõpetamine**

Teenuse osutamine lõpetatakse lepingu lõpetamisega:

- 6.1. teenuse vajaduse lõppemisel;
- 6.2. isiku või tema lähedase soovil;
- 6.3. kui isik ei täida lepinguga endale võetud kohustusi;
- 6.4. lepingu tähtaja möödumisel;
- 6.5. teenuse saaja surma korral;
- 6.6. kodukorra korduvate rikkumiste korral;
- 6.7. punktis 3.2 toodud vastunäidustuste ilmnemisel.